

# Kartenantrag (bitte entsprechend ankreuzen und in BLOCKSCHRIFT ausfüllen)

zum Teilnahme-Rahmen-Vertrag zwischen **Stadtmobil Rhein-Ruhr GmbH, Girardetstr. 6, 45131 Essen** im folgenden "Stadtmobil" genannt und

Name des Teilnehmers (Firma, Verein oder Organisation)	Name des Vertretungsberechtigten

Teilnehmernummer
Unternummer

im folgenden "Teilnehmer" genannt.

Bitte wählen Sie die Art Ihrer Zugangskarte und füllen Sie nur einen Bereich aus:

## Übertragbare Zugangskarte

Der Vertretungsberechtigte des Teilnehmers beantragt eine übertragbare Zugangskarte. Die umseitig unter „Fahrer“ genannten Bedingungen gelten für jeden Fahrer der die übertragbare Zugangskarte zur Nutzung ausgehändigt bekommt.

Kartenbezeichnung (für Abrechnung/Buchung) Feld 1	Kartenbezeichnung (für Abrechnung/Buchung) Feld 2

- oder -

## Personengebundene Zugangskarte

Der Vertretungsberechtigte des Teilnehmers beantragt eine personengebundene Zugangskarte. Folgende Person wird als Fahrer gemeldet - im folgenden "Fahrer" genannt:.

Anrede	Name	Vorname
Telefon, mobil	Telefon, dienstlich	
Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	
Führerscheinnummer	Ausstellungsdatum	Gültig bis
Führerscheinklassen	Ausstellungsbehörde	

- Der Fahrer hat diesem Formular lesbare Kopien seines gültigen Führerscheins und Personalausweises beigelegt.
- Der Fahrer und der Vertretungsberechtigte bestätigen die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und die auf diesem Formular umseitig beschriebenen Vereinbarungen zwischen Stadtmobil und dem Vertretungsberechtigten bzw. Fahrer.

Unterschrift Fahrer	Unterschrift Vertretungsberechtigter

## Fahrer

Der Fahrer anerkennt den oben genannten Teilnahme-Rahmen-Vertrag von Stadtmobil und wird dessen Vertragsgrundlagen insbesondere die Nutzungsordnung einhalten. Der Fahrer hat eine ausführliche CarSharing-Einweisung vom Vertretungsberechtigten erhalten.

1. Dem Fahrer ist bekannt, dass das Fahrzeug Dritten nicht überlassen werden darf. Falls der Fahrer im Fahrzeug anwesend bleibt, kann auch eine andere fahrtüchtige Person mit gültigem Führerschein das Fahrzeug führen.
2. Der Fahrer versichert, dass er Fahrzeuge von Stadtmobil nur dann führen wird, wenn er fahrtauglich ist und die dafür erforderliche Fahrerlaubnis besitzt, und ihm das Führen von Fahrzeugen nicht gerichtlich, behördlich, von Stadtmobil oder dem Vertretungsberechtigten untersagt ist. Die gültige Fahrerlaubnis ist bei jeder Fahrt mitzuführen.
3. Die Zugangskarte darf auf keinen Fall zusammen mit der zugehörigen PIN aufbewahrt werden.
4. Der Fahrzeugschlüssel wird bei Fahrtende grundsätzlich nicht an am Stellplatz wartende Personen weitergegeben. Stattdessen gibt der Fahrer den Fahrzeugschlüssel an das Zugangssystem zurück.
5. Nach Beendigung der Fahrt ist der Fahrer verpflichtet, im Wagenbuch alle vorgegebenen Daten einzutragen. Insbesondere sind dies die Teilnehmernummer, der Name des Teilnehmers, Tag und Zeit von Fahrtbeginn, Tag und Zeit von Fahrtende, Kilometerstand und in der Zeile "Bem." (Bemerkungen) gut leserlich den Namen des Fahrers.

## Vertretungsberechtigter

Der unterschreibende Vertretungsberechtigte ist für den Teilnehmer vertretungs- und. unterschreibt berechtigt. Umseitig genannter Fahrer fährt mit dem Einverständnis, im Auftrag und auf Rechnung des Teilnehmers.

1. Der Führerschein und Personalausweis des Fahrers wurde vom Vertretungsberechtigten auf Gültigkeit kontrolliert.
2. Falls der Vertretungsberechtigte Kenntnis davon erhält, dass die Fahrerlaubnis des Fahrers gerichtlich oder behördlich entzogen wurde, wird er umgehend dafür Sorge tragen, dass der Fahrer keinen Zugang zu Stadtmobil-Fahrzeugen erhält.
3. Der Vertretungsberechtigte hat dem Fahrer eine CarSharing-Einweisung erteilt, so dass er selbständig die Fahrzeuge gemäß der Nutzungsordnung nutzen kann.
4. Diese Fahrmeldung wird vor der ersten Fahrt des Fahrers an Stadtmobil übermittelt.

## Stadtmobil

Eine Auskunft über den Bearbeitungsstatus der Fahrmeldung erteilt Stadtmobil nur auf aktive Nachfrage des Vertretungsberechtigten oder des Fahrers. Stadtmobil bearbeitet die Fahrmeldung spätestens bis zum Ende des nächstfolgenden Werktages. Eine Bearbeitung entfällt komplett aufgrund einer der folgenden Bedingungen:

1. Die Fahrmeldung ist unvollständig, falsch oder unleserlich ausgefüllt.
2. Es fehlen lesbare Kopien von Führerschein oder Personalausweis.
3. Der Teilnehmer ist nicht buchungs- oder fahrtberechtigt.

## Quittung Abholung

Folgender Abholer bestätigt den Erhalt der unten eingetragenen Zugangskarte:

Essen, den		
Vorname	Name	Unterschrift Abholer

## Bearbeitung

<input type="checkbox"/> Unternummer angelegt <input type="checkbox"/> Ausprägungen gesetzt <input type="checkbox"/> Karte eingetragen			
EBuS	Unternummer	Seriennummer der Zugangskarte	4-stellige PIN der Zugangskarte
Bemerkungen			Datum und Kürzel Mitarbeiter